**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации муниципального образования
"Город Архангельск"
от 09.02.2016 № 138

(с изменениями от 23.05.2016 № 580)

СТАНДАРТ

оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных

общеразвивающих программ

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| - | - |

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| Справочник форм (условий) оказания услуги | Очная |

1.4. Категории потребителей муниципальной услуги и их характеристика

Физические лица в возрасте от 6,5 до 18 лет.

1.5. Орган мэрии города, осуществляющий функции и полномочия учреди-теля, или главный распорядитель средств городского бюджета

Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальные учреждения дополнительного образования муници-пального образования "Город Архангельск", находящиеся в ведении управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – учреждение).

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

2

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих орга-низациях".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Россий-ской Федерации".

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре
и спорте в Российской Федерации".

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761
"О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы".

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276
"Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013
№ 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта".

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2010 № 613н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий".

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012
№ 390 "О противопожарном режиме".

Постановление Главного государственного санитарного врача Россий-ской Федерации от 04.07.2014 № 41 об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию
и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов
и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образо-вании в Архангельской области".

3

**2. Требования к оказанию муниципальной услуги**

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги о приеме в учреждение;

медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муни-ципальной услуги.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявления в учреждение осуществляется:

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность потребителя муниципальной услуги (паспорта или свидетельства о рождении);

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги (паспорта).

Прием заявления от родителя (законного представителя) потребителя муниципальной услуги осуществляет приемная комиссия, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

Сроки приема заявлений, а также сроки дополнительного набора учащихся устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Приемная комиссия осуществляет рассмотрение заявления в сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение об удовлетворении заявления принимается руководителем учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам рассмотрения принятых заявлений и представленных документов.

Зачисление потребителя муниципальной услуги в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Несоответствие потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению на прием в учреждение;

представление родителями (законными представителями) потребителя муниципальной услуги документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 и подпункте 2.2.1 настоящего Стандарта;

наличие медицинских противопоказаний;

отсутствие свободных мест в учреждении.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в порядке очередности регистрации заявлений.

4

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя)
о принятом решении

Информирование заявителя о зачислении в учреждение осуществляется путем публичного размещения приказа директора учреждения на информационном стенде и официальном сайте учреждения сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения.

При отказе в зачислении в учреждение заявители вправе требовать решение об отказе в письменной форме с указанием причины отказа.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период нормативных сроков освоения учащимся дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муници-пальное учреждение

Устав учреждения.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, полученная
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации учреждения.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Режим работы учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Учреждение должно быть размещено в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

Здания и помещения учреждения должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

5

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой
и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию
и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся
в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов
в соответствии со штатным расписанием.

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии
с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии
с действующим законодательством в Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения
в области совершенствования качества, оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Досрочное прекращение оказания муниципальной услуги производится по следующим основаниям:

исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муници-пальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреж-дениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися

6

в ведении управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;

по личному желанию учащегося (по заявлению родителей (законных представителей) учащегося);

в случае ухудшения состояния здоровья учащегося, при наличии медицинского заключения;

по решению педагогического совета учреждения за совершение противо-правных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения. Решение педагогического совета учреждения об исключении принимается
в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета учреждения без уважительной причины, учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет учреждения возможности рассмотреть вопрос
об исключении;

при невыполнении родителями (законными представителями) учащегося условий договора на оказание муниципальной услуги.

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

на период болезни учащегося;

на период санаторно-курортного лечения учащегося.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Рост индивидуальных показателей развития физических, интеллек-туальных и творческих качеств учащегося.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формуларасчета | Источник информации о значении показателя (исходных данных для его расчета) |
| 1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Процент | ДОПф/ДОПп x 100 [<\*>](#P161) | Учебные журналы |
| 2. Сохранность контингента учащихся  | Процент | Км/Ко x 100[<\*\*>](#P163) | Учебные журналы |
| 3. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги  | Единица | Абсолютный показатель | Книга жалоб учреждения |

7

<\*>ДОПф – фактическая реализация дополнительных общеразвивающих программ;

ДОПп – плановая реализация дополнительных общеразвивающих программ;

<\*\*>Км – количество учащихся в учреждении на 15 мая;

Ко – количество учащихся в учреждении на 01 октября.

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципаль-ной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном информацион-ном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" | Наименование учреждения, место нахождения, оказываемые муниципальные услуги, настоящий Стандарт, иная информация в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1"О защите прав потребителей" | Не менее одного раза в год |
| 2. Размещение информации на информационных стендахв учреждении | Информация о деятельности учреждения | По мере необходимости |
| 3. Размещение информации на официальном сайте Россий-ской Федерации для размеще-ния информации о государст-венных (муниципальных) учреждениях | В соответствии с требованием Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изме-нений в документы |
| 4. Размещение информациив средствах массовой информации | Информация о деятельности учреждения | По мере необходимости |
| 5. Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения, информация о режиме работы, справочных телефонах,о специалистах учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядке подачи жалоб и предложений | По меренеобходимости |

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица,
а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ
"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муници-пальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:

а) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

б) плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

комплексный (в том числе, проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому работнику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1.Предварительный контроль  | По мере необходимости | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| 2.Текущий контроль | Ежеквартально | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| 3.Последующий контроль | По мере необходимости | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации муниципального образования
"Город Архангельск"
от 09.02.2016 № 138

(с изменениями от 23.05.2016 № 580)

СТАНДАРТ

оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| Стандарты и требования | Федеральные государственные требования |

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| Справочник форм (условий) оказания услуги | Очная |

1.4. Категории потребителей муниципальной услуги и их характеристика

Физические лица в возрасте от 6,5 до 18 лет.

1.5. Орган мэрии города, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Управление по физической культуре и спорту Администрации муници-пального образования "Город Архангельск".

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальные учреждения дополнительного образования муници-пального образования "Город Архангельск", находящиеся в ведении управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – учреждение).

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

2

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Россий-ской Федерации".

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре
и спорте в Российской Федерации".

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих орга-низациях".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О нацио-нальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276
 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 12.09.2013 № 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта".

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 730 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофес-сиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам".

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013
№ 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта".

3

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2010 № 613н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий".

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012
№ 390 "О противопожарном режиме".

Постановление Главного государственного санитарного врача Россий-ской Федерации от 04.07.2014 № 41 об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию
и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов
и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образова-нии в Архангельской области".

**2. Требования к оказанию муниципальной услуги**

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление потребителя муниципальной услуги, достигшего 14-летнего возраста или одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги о приеме в учреждение;

медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муниципальной услуги.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги.

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя).

Прием заявления в учреждение осуществляется:

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность потребителя муниципальной услуги (свидетельства о рождении или паспорта);

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги (паспорта).

Прием заявления от родителя (законного представителя) потребителя муниципальной услуги о приеме в учреждение (с приложением необходимых документов) осуществляет приемная комиссия учреждения, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

Сроки приема заявлений, а также сроки дополнительного набора учащихся устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

4

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается приемной комиссией учреждения в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013
№ 731.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Прием в учреждение на обучение по дополнительным предпрофес-сиональным общеобразовательным программам осуществляется на основании результатов отбора потребителей муниципальной услуги, имеющих необходимые для освоения соответствующей общеобразовательной предпро-фессиональной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – индивидуальный отбор) в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 731.

Зачисление потребителя муниципальной услуги в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Несоответствие потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению на прием в учреждение;

представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 и подпункте 2.2.1 настоящего Стандарта;

наличие медицинских противопоказаний;

отсутствие свободных мест в учреждении.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с пофамильным списком-рейтингом, сформированного по результатам индивидуального отбора.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя)
о принятом решении

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамиль-ного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Информирование заявителя о зачислении в учреждение осуществляется путем публичного размещения приказа директора учреждения на инфор-мационном стенде и официальном сайте учреждения в сроки, установленные Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013
№ 731.

5

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период нормативных сроков освоения учащимся дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муници-пальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муници-пальное учреждение

Устав учреждения.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, полученная
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации учреждения.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Режим работы учреждения определяется Уставом учреждения.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Учреждение должно быть размещено в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014
№ 41.

Здания и помещения учреждения должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой
и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию
и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

6

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов
в соответствии со штатным расписанием.

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии
с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии
с действующим законодательством в Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные
за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта
и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения
в области совершенствования качества, оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Досрочное прекращение оказания муниципальной услуги производится по следующим основаниям:

исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муни-ципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;

по личному желанию учащегося (по заявлению родителей (законных представителей) учащегося);

7

в случае ухудшения состояния здоровья учащегося, при наличии медицинского заключения;

по решению педагогического совета учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения. Решение педагогического совета учреждения об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета учреждения без уважительной причины, учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет учреждения возможности рассмотреть вопрос
об исключении;

при невыполнении родителями (законными представителями) учащегося условий договора на оказание муниципальной услуги.

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

на период болезни учащегося;

на период санаторно-курортного лечения учащегося.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Освоение учащимся в полном объеме выбранной общеобразовательной предпрофессиональной программы.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формуларасчета | Источник информации о значении показателя (исходных данных для его расчета) |
| 1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта | Процент | ДОПф/ДОПп x 100 [<\*>](#P161) | Учебные журналы |
| 2. Сохранность контингента учащихся  | Процент | Км/Ко x 100[<\*\*>](#P163) | Учебные журналы |
| 3. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги  | Единица | Абсолютный показатель | Книга жалоб учреждения |

<\*>ДОПф – фактическая реализация дополнительных общеобразо-вательных общеразвивающих программ;

ДОПп – плановая реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

<\*\*>Км – количество учащихся в учреждении на 15 мая;

Ко – количество учащихся в учреждении на 01 октября.

8

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муни-ципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном информа-ционном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" | Наименование учреждения, место нахождения, оказываемые муници-пальные услуги, настоящий Стандарт, иная информация в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потре-бителей" | Не менее одного раза в год |
| 2. Размещение информации на информационных стендахв учреждении | Информация о деятельности учреждения | По мере необходимости |
| 3. Размещение информации на официальном сайте Россий-ской Федерации для размеще-ния информации о государст-венных (муниципальных) учреждениях | В соответствии с требованием Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих органи-зациях" | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |
| 4. Размещение информации в средствах массовой информации | Информация о деятельности учреждения | По мере необходимости |
| 5. Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения, информация о режиме работы, справочных телефонах, о специалистах учреждения, инфор-мация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядке подачи жалоб и предложений | По меренеобходимости |

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги,
на несоблюдение Стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица,
а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ
"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муници-пальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:

а) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам
и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

б) плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому работнику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Предварительный контроль  | По мере необходимости | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| 2. Текущий контроль | Ежеквартально | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образо-вания "Город Архангельск" |
| 3. Последующий контроль | По мере необходимости | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образо-вания "Город Архангельск" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_